

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова
правління

(посада)

(підпис)

Стукало Галина Іванівна

(прізвище та ініціали керівника)

02.04.2019

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 00309105 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 13301 Житомирська область Бердичівський район м. Бердичів
Соборна площа, буд.1/2 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | 04143 21230 21093 |
| 6. Електронна поштова адреса емітента | bfo@emzv.it.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

д/н д/н

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

3. Річна інформація розміщена на сторінці

<http://www.bfo.ho.ua/files/2018.pdf>

(адреса сторінки)

в мережі
Інтернет

02.04.2019

(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки В складі річної інформації Емітента цінних паперів відсутні:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах. Емітент станом на 31.12.2018 р. не брав участі в інших юридичних особах.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про рейтингове агентство. Товариство не уклало договори з рейтинговими агентствами та не проводило рейтингову оцінку.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента. Філіали або інші відокремлені структурні підрозділи емітента відсутні.

Судові справи емітента. Судові справи емітента в звітному році відсутні.

Штрафні санкції емітента. Штрафні санкції емітента в звітному році відсутні.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента. Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про облігації емітента - Емітент не здійснював випуск облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів, крім акцій.

Інформація про похідні цінні папери емітента - Емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - Емітент не здійснював придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - Емітент не здійснював емісію цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента. У власності працівників емітента станом на 31.12.2018 р. відсутні акції у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами - В звітному році дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались, рішення про їх виплату не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація вчинення значних правочинів. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою). Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. У Емітента відсутня інформація про наявність корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу".

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Емітент не володіє інформацією про наявність будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація про випуски іпотечних облігацій. Випуск іпотечних облігацій Емітентом не здійснювався.

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року - Емітент випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів не здійснював.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. - Прострочені боржником строки сплати чергових платежів за кредитними договорами відсутні.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - Емітент іпотечні сертифікати не випускав.

Основні відомості про ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН. Правила ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

Примітки:

Інформація про органи управління станом на 31.12.2018 р.:

Виконавчий орган - Правління Товариства. Структура: Голова Правління Стукало Галина Іванівна, член правління, перший заступник Голови правління Зінюк Алла Тарасівна, член Правління Кабанова Тамара Антонівна, член Правління Поліщук Олена Іванівна, член Правління Макачук Оксана Борисівна, секретар Правління Вознюк Жанна Вікторівна, член правління - головний бухгалтер Сергєєва Валентина Володимирівна.

Наглядова рада. Структура: Голова Наглядової ради Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф, секретар Наглядової ради Лінчик Жанна Миколаївна, член Наглядової ради Росовецька Галина Денисівна.

Ревізійна комісія. Структура: Голова Ревізійної комісії Чернецька Людмила Клавдіївна, член Ревізійної комісії Деуліна Тамара Леонідівна, член Ревізійної комісії Літвінська Зоя Адольфівна.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Інформація про розвиток емітента. Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу" (далі - Товариство) створене відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області №152-ВАТ від 30 червня 1995 р. шляхом перетворення державного підприємства Бердичівська швейна фабрика у Відкрите акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". Загальними зборами акціонерів Відкритого акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" 16 квітня 2011 року було прийнято рішення про зміну найменування Товариства на Публічне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу" у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства", а загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" 24 квітня 2018 року було прийнято рішення про зміну найменування на Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". Попередні найменування Товариства - Публічне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу" (код за ЄДРПОУ 00309105), Відкрите акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу" (код за ЄДРПОУ 00309105). Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу" є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство створене на невизначений строк, здійснює свою діяльність як юридична особа з дня його державної реєстрації і може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству України.

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента. Емітентом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування. Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків.

Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент. Емітентом прийнятий власний Кодекс корпоративного управління, яким емітент користується. Текст Кодексу корпоративного управління, яким емітент користується, перебуває у публічному доступі за посиланням http://www.bfo.ho.ua/files/KKU_2018.pdf

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати. Емітент не приймав рішень про добровільне застосовування Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого (інших) кодексів корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Понад визначені законодавством вимоги практика корпоративного управління Емітентом не застосовується. Емітент не відхиляється від положень власного Кодексу корпоративного управління, яким Товариство та його посадові особи користуються.

Емітент не приймав рішення про незастосовування деяких положень Кодексу корпоративного управління.

Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників).

Вид загальних зборів Чергові.

Дата проведення 24.04.2018

Кворум зборів 99.901387956417

Опис В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства:

1. Обрання членів лічильної комісії чергових загальних зборів та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування та бюлетенів для кумулятивного голосування.
3. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів.
4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2017 рік, звіту Наглядової ради за 2017 рік, звіту та висновків Ревізійної комісії за 2017 рік.
5. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік.
6. Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2017 році.
7. Прийняття рішення про зміну типу та найменування Товариства.

8. Про внесення та затвердження змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства у новій редакції та визначення особи, уповноваженої на забезпечення проведення його державної реєстрації.
9. Затвердження в новій редакції Положення про Наглядову Раду Товариства, Положення про виконавчий орган Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Загальні збори акціонерів Товариства та Принципи (кодексу) корпоративного управління Товариства. Визначення дати набрання чинності вказаних вище положень.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства.
11. Про визначення кількісного складу та строку повноважень членів Наглядової ради. Про затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Про обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради.
12. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
- Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від акціонерів не надходили.
- За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення:
- З 1-го питання - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб - голови та двох членів лічильної комісії, головою лічильної комісії обрати Висоцьку Аллу Павлівну, членами лічильної комісії обрати Закопайло Олену Дмитрівну, Світу Ніну Євгенівну. Встановити, що повноваження голови і членів лічильної комісії припиняються одночасно із закінченням (закриттям) чергових загальних зборів акціонерів.
- З 2-го питання - Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів: кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів та кожний бюлетень для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються на кожній сторінці підписом голови лічильної комісії під час підрахунку результатів голосування.
- З 3-го питання - Обрати секретарем загальних зборів акціонерів Ратанюк Ірину Іванівну. Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин. Загальні збори проводити без перерви, голосування на загальних зборах проводити з використанням бюлетенів для голосування за принципом одна голосуюча акція - один голос.
- З 4-го питання - Затвердити звіт виконавчого органу (Правління) за 2017 рік, звіт Наглядової ради за 2017 рік, звіт та висновки Ревізійної комісії за 2017 рік, визнати роботу виконавчого органу (Правління), Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства в 2017 році задовільною.
- З 5-го питання - Затвердити річний звіт ПАТ "Бердичівська фабрика одягу" за 2017 рік.
- З 6-го питання - Прибуток Товариства, отриманий за результатами роботи в 2017 році, залишити на балансі підприємства і направити його на розвиток підприємства.
- З 7-го питання - Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. Змінити повне найменування Товариства з Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" на Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". Змінити скорочене найменування Товариства з ПАТ "Бердичівська фабрика одягу" на ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу".
- З 8-го питання - Внести та затвердити зміни до Статуту Товариства, які, зокрема, пов'язані із приведенням діяльності товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" та передбачають зміну найменування Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" на Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу", шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції. Уповноважити голову і секретаря загальних зборів акціонерів підписати Статут Товариства у новій редакції. Уповноважити голову правління Товариства на забезпечення проведення державної реєстрації Статуту Товариства у новій редакції.
- З 9-го питання - В зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та затвердженням нової редакції Статуту Товариства затвердити в новій редакції внутрішні положення Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" - Положення про Загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про виконавчий орган, Положення про Ревізійну комісію, Принципи (кодекс) корпоративного управління, та встановити, що дані положення та принципи набудуть чинності з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу".
- З 10-го питання - Припинити з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" повноваження голови та членів Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" Лоссона Жерара, Жюстена, Жозефа, Росовецької Галини Денисівни, Антоненка Григорія Михайловича, Поліщука Сергія Петровича, Лінчик Жанни Миколаївни.
- З 11-го питання - Встановити кількісний склад Наглядової ради ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу" у кількості трьох осіб (голови та двох членів Наглядової ради). Встановити строк дії повноважень членів Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" - з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" та до 24 квітня 2021 року. Затвердити умови цивільно-правових договорів поданих на розгляд загальним зборам акціонерів, що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства виконуватимуть покладені на них функції безоплатно. Уповноважити голову (головуючого) загальних зборів на підписання цивільно-правових договорів з обраними членами Наглядової ради Товариства.
- З 12-го питання - За результатами голосування обраним до складу Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" є Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф, Росовецька Галина Денисівна, Лінчик Жанна Миколаївна.

Позачергові збори акціонерів в звітному періоді не скликалися і не проводилися.

Інформація про наглядову раду:

Склад наглядової ради станом на 31.12.2018 р. : Членів наглядової ради - акціонерів - три особи, членів наглядової ради - представників акціонерів - 0 осіб, членів наглядової ради - незалежних директорів - 0 осіб.

Персональний склад наглядової ради: Голова Наглядової ради Лоссон Жерар Жюстен (незалежний член Наглядової ради), , Жозеф, Член Наглядової ради Росовецька Галина Денисівна (незалежний член Наглядової ради), Лінчик Жанна Миколаївна Секретар Наглядової ради (незалежний член Наглядової ради).

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень. В звітному році були проведені засідання Наглядової ради Товариства. На засіданнях Наглядової ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані з організацією скликання та проведення загальних зборів акціонерів, рішенням Наглядової ради обрано голову та секретаря Наглядової ради, затверджено річну інформацію емітента за 2017 рік, прийнято рішення про обрання аудитора Товариства та визначено умови договору, що укладався з ним, встановлено розмір оплати його послуг.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу станом на 31.12.2018 р.:

Голова правління Стукало Галина Іванівна Функціональні обов'язки загальне керівництво діяльністю Товариства, згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу";

Член правління, перший заступник Голови правління Зінюк Алла Тарасівна. Функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу";

Член правління Поліщук Олена Іванівна. Функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу";

Член правління Макарчук Оксана Борисівна. Функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу";

Член правління Кабанова Тамара Антонівна. Функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу";

Член правління - головний бухгалтер Сергєєва Валентина Володимирівна. Функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", ведення бухгалтерського обліку.

Секретар правління Вознюк Жанна Вікторівна. Функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", ведення протоколів засідань Правління.

В звітному році були проведені засідання Правління Товариства. Рішення Правлінням приймаються шляхом голосування, кожний член Правління під час голосування має один голос, голос голови Правління під час голосування є вирішальним. На засіданнях Правління приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані із забезпеченням поточної діяльності Товариства, організації та ведення бухгалтерського облігу, виконання податкових зобов'язань та інших обов'язків перед працівниками підприємства та його акціонерами.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента.

Основними характеристиками систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента є: забезпечення виробничої та фінансової ефективності господарської діяльності (наскільки ефективно Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків); забезпечення надійності, повноти та своєчасності фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами); дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, внутрішніх документів Товариства); вчасне виявлення ризиків діяльності, що впливають на формування фінансової звітності Товариства; адекватний розподіл обов'язків між працівниками товариства (створення організаційної структури господарської системи, яка б чітко визначала існуючі форми повноважень і підпорядкованості).

Система внутрішнього контролю і управління ризиками Емітента реалізується через органи управління і контролю Емітента - загальні збори як вищий орган управління, Наглядову раду, як орган, що складається з акціонерів Товариства, правління - як орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства, Ревізійну комісію - як орган контролю. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих ним повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму, направлену на управління ризиками Емітента.

Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

1. Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій ТОВ "ZIGY" /ZIGY Ktf. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) 0109697198. Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) 77.847086030314 %.

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії обираються та відкликаються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування.

При кумулятивному голосуванні загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. Обраними до складу органу Товариства вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії вважаються обраними, а орган вважається сформованим виключно за умови обрання повного складу Наглядової ради (Ревізійної комісії) шляхом кумулятивного голосування.

Повноваження членів Наглядової ради (Ревізійної комісії) припиняються в разі прийняття рішення про припинення їх повноважень, обрання нового складу Наглядової ради (Ревізійної комісії) та в інших випадках, визначених чинним законодавством, Статутом та договором, укладеним Товариством з членом Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради (Ревізійної комісії), обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради (Ревізійної комісії). У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради (Ревізійної комісії) приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради (Ревізійної комісії) з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера та в разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Наглядової ради (Ревізійної комісії).

Голова Наглядової ради Товариства обирається на першому засіданні Ради членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів. Дострокове припинення повноважень, відкликання, переобрання членів Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами. Голова Правління та члени Правління обираються Наглядовою радою. Рішення про обрання повного складу (голови та членів) Правління є рішенням про відкликання попереднього складу Правління. Повноваження голови та/або членів Правління припиняються достроково у разі: подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень; смерті, визнання особи судом недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Правління; відкликання члена Правління за рішенням Наглядової ради; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Правління чи окремого його члена незадовільною; настання інших обставин, передбачених чинним законодавством, договором (контрактом), укладеним між Товариством та членом Правління. Будь-який член Правління може бути достроково відкликаний з посади також у разі його некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, у разі вчинення інших дій чи бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам Товариства в цілому або акціонерам Товариства, а також з інших підстав, передбачених законодавством та трудовим договором.

Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом голови правління Товариства.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - згідно з чинним законодавством Емітент не зобов'язаний розкривати дану інформацію.

Повноваження посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради мають повноваження, визначені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, зокрема: отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації на їх запит в межах, що необхідні для виконання членами Наглядової ради своїх обов'язків; вимагати скликання засідання Наглядової ради Товариства. Члени Наглядової ради реалізують свої повноваження а тому числі шляхом голосування на засіданнях Наглядової ради Товариства.

Голова і члени Правління мають повноваження отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні правління Товариства; ініціювати скликання засідання правління Товариства; вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства, а також інші повноваження, передбачені чинним законодавством, рішеннями відповідних органів Товариства та Статутом.

Голова і члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов'язків, зокрема мають повноваження доступу у приміщення Товариства; вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок і розслідувань; залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів; отримувати письмові пояснення від інших посадових осіб та працівників Товариства; брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління; отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановленими Загальними зборами.

Головний бухгалтер має право:

- діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань;
- в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи;
- самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства;
- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками головного бухгалтера;
- вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися;
- в межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати у фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань;

- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації своїх прав як головного бухгалтера.

Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління. На нашу думку, інформація Товариства, наведена у звіті про корпоративне управління за 2018 рік, складена, в усіх суттєвих аспектах та не потребує будь-яких суттєвих коригувань для приведення її у відповідність до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

1. Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера 14.03.2018р. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій ТОВ "ZIGY" /ZIGY Ktf. Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента 0109697198. Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу) 60.096758512544 %. Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу) 69,488782 %.

Опис: дата отримання інформації - 14.03.2018 р.

найменування юридичної особи власника акцій, якій належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ТОВ "ZIGY" /ZIGY Ktf

код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) власника (власників) акцій - 0109697198

дія - пряме набуття пакету акцій

розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до набуття права власності на пакет акцій 99,58896%

розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій 95,4880%

Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями: розпорядження акціями здійснює самостійно.

Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто: Емітент даною інформацією не володіє.

2. Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера 20.04.2018р. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій ТОВ "ZIGY" /ZIGY Ktf. Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента 0109697198. Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу) 69,488782%. Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу) 77.847086030314%.

Опис: дата отримання інформації - 20.04.2018 р.

найменування юридичної особи власника акцій, якій належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ТОВ "ZIGY" /ZIGY Ktf

код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) власника (власників) акцій - 0109697198

дія - пряме набуття пакету акцій

розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до набуття права власності на пакет акцій 95,4880%

розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій 99,899%

Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями: розпорядження акціями здійснює самостійно.

Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто: Емітент даною інформацією не володіє.

Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).

Тип та/або клас акцій прості іменні акції. Кількість акцій 6 340 114 (шт.) Номінальна вартість 0,25 (грн)

Права та обов'язки акціонерів у відповідності до Закону України про акціонерні товариства передбачені Статутом Товариства. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права:

- брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства, висувати кандидатури для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства;

- право на отримання дивідендів;

- право на отримання інформації про господарську діяльність Товариства;

- право на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;

- вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому законом. Акціонер має право вільно розпоряджатися акціями, зокрема продати або іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб;

- вимагати обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. В разі невиконання Товариством

зобов'язань з викупу акцій акціонер має право на відшкодування завданих йому збитків внаслідок таких дій (бездіяльності) з боку Товариства;

- вимагати у встановленому законодавством порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - оскаржувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства в разі порушення таким рішенням прав та охоронюваних законом інтересів акціонера;
 - переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій в процесі приватного розміщення акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством);
 - акціонери Товариства мають й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.
- У акціонерів Товариства відсутнє передбачене статтею 7 Закону України "Про акціонерні товариства" переважне право на придбання акцій ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", що пропонуються їх власником (власниками) до продажу (або відчуження іншим способом) третій особі.

Акціонери Товариства зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства;
- виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, видані в межах наданих їм повноважень;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями відповідних органів Товариства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру - публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювались.

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Дата реєстрації випуску 26.07.2010. Номер свідоцтва про реєстрацію випуску 585/1/10. Міжнародний ідентифікаційний номер UA4000081269. Кількість акцій у випуску 6340114 (шт.).

Загальна номінальна вартість 1 585 028,50 (грн). Загальна кількість голосуючих акцій 4 940 573 (шт.). Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено 0 (шт.). Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі 0 (шт.). За даними Емітента голосуючі акції, права голосу за якими обмежено, відсутні. За даними Емітента голосуючі акції, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні.

Твердження щодо річної інформації. Керівні особи Емітента, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність за 2018 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова правління Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" Стукало Г.І. та головний бухгалтер Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" Сергєєва В.В.

Юридичні особи, які перебувають під контролем Емітента, відсутні. Консолідована фінансова звітність Емітентом не складається.

Дата 20.03.2019 р., Протокол № 14 засідання наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію за 2018 рік.

Дата реєстрації емітентом електронного документа 02 квітня 2019 року, вихідний реєстраційний номер електронного документа N 1.

Найменування особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", ідентифікаційний код юридичної особи 21676262, країна реєстрації юридичної особи Україна та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку DR/00001/APA.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АБ 963198
3. Дата проведення державної реєстрації	03.08.1995
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	1585028.50
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	699
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
14.13	ВИРОБНИЦТВО ІНШОГО ВЕРХНЬОГО ОДЯГУ
46.19	ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ
46.42	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ОДЯГОМ І ВЗУТТЯМ
10. Органи управління підприємства	- Загальні збори акціонерів Товариства (вищий орган Товариства); - Наглядова рада Товариства; - Виконавчий орган Товариства - Правління Товариства. Органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, є Ревізійна комісія Товариства.
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія Житомир АТ "Ощадбанк"
2) МФО банку	311647
3) Поточний рахунок	26009300585904
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Філія Житомир АТ "Ощадбанк"
5) МФО банку	311647
6) Поточний рахунок	26009300585904

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВ "ZIGY" / "ZIGY" Ktf Угорщина (Hungary)	0109697198	УГОРЩИНА 1117 д/н Будапешт вул. Будафокі, буд. 111-113	77.847086030314
ТОВ Компанія "АСВ"	31029957	01133 Київська область дані про район міста відсутні м. Київ Бульвар Лесі Українки, буд.15-а	0.141748239850
ТОВ "ВХ ІНТЕРНЕШИНАЛ"	41038308	04053 м. Київ дані про район міста відсутні м. Київ вул. Січових Стрільців, буд.21	3.624461642170
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Кількість акціонерів-фізичних осіб станом на 31.12.2018 р. складає 1057осіб			18.386704087666
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Член правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Макарчук Оксана Борисівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1977
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	21
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", начальник експериментальної ділянки. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2017 терміном на 3 роки
9. Опис	Член правління виконує свої повноваження та обов'язки визначені статутом та положенням про правління. Приймає участь у керівництві підприємством шляхом прийняття рішень на засіданнях правління. Зобов'язаний бути присутнім на засіданнях правління, приймати участь у голосуванні для забезпечення прийняття рішень, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Отримує винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Як член правління будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі від емітента за звітний період не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. В звітному році змін щодо даного члена правління не було. Повторно обрана 27.04.2017 р. членом Правління Товариства за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи складає 21 рік. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - начальник експериментальної ділянки. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Член правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кабанова Тамара Антонівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1964
5. Освіта**	неповна вища
6. Стаж роботи (років)**	37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", начальник відділу ЗЕЗ та маркетингу. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2017 терміном на 3 роки
9. Опис	Член правління виконує свої повноваження та обов'язки визначені статутом та положенням про правління. Приймає участь у керівництві підприємством шляхом прийняття рішень на засіданнях правління. Зобов'язаний бути присутнім на засіданнях правління, приймати участь у голосуванні для забезпечення прийняття рішень, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Отримує винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Як член правління будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі від емітента за звітний період не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. В звітному році змін щодо даного члена правління не було. Повторно обрана 27.04.2017 р. членом Правління Товариства за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи 37 років. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - начальник відділу ЗЕЗ і маркетингу. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Член правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Поліщук Олена Іванівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1973
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	28
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", головний технолог. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.
8. Дата набуття повноважень та термін,	27.04.2017 терміном на 3 роки

на який обрано

9. Опис Член правління виконує свої повноваження та обов'язки визначені статутом та положенням про правління. Приймає участь у керівництві підприємством шляхом прийняття рішень на засіданнях правління. Зобов'язаний бути присутнім на засіданнях правління, приймати участь у голосуванні для забезпечення прийняття рішень, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 28 років. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - головний технолог. В звітному році змін щодо даного члена правління не було. Повторно обрана 27.04.2017 р. членом Правління Товариства за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Отримувє винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Як член правління будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі від емітента за звітний період не отримувала. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Стукало Галина Іванівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1958
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	36
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", голова правління. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2017 терміном на 3 роки

9. Опис Повноваження та обов'язки Голови правління Товариства визначені Статутом та положенням про правління. Голова правління керує діяльністю товариства, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями. До обов'язків голови правління відноситься : організація виконання рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

В звітному році голова правління Товариства не змінювалась. Повторно обрана головою Правління Товариства 27.04.2017 р. за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи складає 36 років. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - голова правління. Отримувє винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Член правління, перший заступник Голови правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зінюк Алла Тарасівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1965
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", головний інженер. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2017 терміном на 3 роки

9. Опис Член правління та перший заступник Голови правління виконує свої повноваження та обов'язки визначені статутом та положенням про правління. Приймає участь у керівництві підприємством шляхом прийняття рішень на засіданнях правління. Зобов'язаний бути присутнім на засіданнях правління, приймати участь у голосуванні для забезпечення прийняття рішень, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. В звітному році змін щодо даного члена правління не було, перший заступник Голови правління в звітному році не змінювалась. Повторно обрана на посаду Першого заступника голови Правління Товариства 27.04.2017 р. за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи - 38 років. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - головний інженер. Отримувє винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Як член правління та перший заступник Голови правління будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі від емітента за звітний період не отримував. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Секретар правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування	Вознюк Жанна Вікторівна

юридичної особи

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1973

5. Освіта**

вища

6. Стаж роботи (років)**

24

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", головний економіст.

Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2017 терміном на 3 роки

9. Опис Секретар правління виконує свої повноваження та обов'язки визначені статутom та положенням про правління. Приймає участь у засіданнях правління, веде протоколи засідань. Зобов'язаний бути присутнім на засіданнях правління, приймати участь у голосуванні для забезпечення прийняття рішень, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. В звітному році секретар правління не змінювалась. Повторно обрана секретарем Правління Товариства 27.04.2017 р. за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи 24 роки. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - головний економіст. Отримує винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Як секретар правління будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі від емітента за звітний період не отримувала. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада

Голова, член Наглядової ради (акціонер)

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1969

5. Освіта**

вища школа текстильної промисловості ЕПНАЛЬ (ESITE)

6. Стаж роботи (років)**

26

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

"SuitProd Limited" SRL, директор. Підприємство-нерезидент,

дані про ідентифікаційний код юридичної особи відсутні.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

19.09.2018 до 24.04.2021

9. Опис До повноважень посадової особи як голови Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками голови Наглядової ради є координація діяльності Наглядової ради для належного виконання Наглядовою Радою своїх функцій, зокрема скликання засідань наглядової ради, головування на них, затвердження порядку денного засідань, організація ведення протоколів засідань наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 26 років. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради та голови Наглядової ради Товариства не було. Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф в звітному році повторно обраний рішенням загальних зборів акціонерів від 24.04.2018 р. членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" та до 24 квітня 2021 року. Повторно обраний 21.09.2018 р. за рішенням Наглядової ради Товариства головою Наглядової ради Товариства. Станом на початок звітного року та до вказаної дати також обіймав посади голови та члена Наглядової ради Товариства. Будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі, за виконання своїх обов'язків від емітента за звітний період посадова особа не отримувала. Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф також обіймає посаду директора "SuitProd Limited" SRL (місцезнаходження м. Ботошані, Румунія. Підприємство-нерезидент, дані про ідентифікаційний код юридичної особи відсутні). Перелік посад, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: директор. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Росовецька Галина Денисівна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1961

5. Освіта**

вища

6. Стаж роботи (років)**

34

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", начальник розкрійного

виробництва. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

19.09.2018 до 24.04.2021

9. Опис Член Наглядової ради представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів акціонерів шляхом прийняття рішень на засіданнях Наглядової ради. Обов'язком члена Наглядової ради є участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття рішень.

Будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі, за виконання своїх обов'язків від емітента за звітний період не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. У звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не було. Рішенням загальних зборів акціонерів від 24.04.2018 р. (Протокол № 1 від 24.04.2018 р.) Росовецька Галина Денисівна в звітному році повторно обрана членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" та до 24 квітня 2021 року. Станом на початок звітного року та до вказаної дати також обіймала посаду члена Наглядової ради Товариства. Загальний стаж роботи 34 роки. Перелік посад, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: начальник розкрійного виробництва. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

- | | |
|--|---|
| 1. Посада | Голова Ревізійної комісії |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Чернецька Людмила Клавдіївна |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4. Рік народження | 1975 |
| 5. Освіта** | вища |
| 6. Стаж роботи (років)** | 27 |
| 7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", начальник філії.
Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105. |
| 8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 27.04.2017 терміном на 3 роки |

9. Опис Голова Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю. Обов'язками Голови Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства та складання висновків і актів про результати перевірок. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. У звітному періоді Голова Ревізійної комісії не змінювалась. Обрана повторно 27.04.2017 р. членом Ревізійної комісії Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 27.04.2017 р.) та головою Ревізійної комісії за рішенням Ревізійної комісії (Протокол засідання Ревізійної комісії №2 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи 27 років. Посади, які займала особа протягом останніх 5 років - начальник філії. Отримує винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі, за виконання обов'язків Голови Ревізійної комісії від емітента за звітний період не отримувала. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

- | | |
|--|--|
| 1. Посада | Член правління - головний бухгалтер |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Сергеева Валентина Володимирівна |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4. Рік народження | 1976 |
| 5. Освіта** | вища |
| 6. Стаж роботи (років)** | 25 |
| 7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", головний бухгалтер.
Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105. |
| 8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 27.04.2017 терміном на 3 роки |

9. Опис До повноважень головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології обробки облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Як член правління виконує свої повноваження та обов'язки визначені статутом та положенням про правління. Приймає участь у керівництві підприємством шляхом прийняття рішень на засіданнях правління. Зобов'язана бути присутньою на засіданнях правління, приймати участь у голосуванні для забезпечення прийняття рішень, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. У звітному році головний бухгалтер Товариства не змінювався. У звітному періоді даний член правління не змінювався. Повторно обрана на посаду члена Правління Товариства 27.04.2017 р. за Рішенням Наглядової ради Товариства 27.04.2017р. (Протокол засідання Наглядової ради №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи 25 років. Перелік посад, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років - головний бухгалтер. Отримує винагороду, визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Як член правління будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі від емітента за звітний період не отримувала. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Посада | Член Ревізійної комісії |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної | Деуліна Тамара Леонідівна |

особи або повне найменування

юридичної особи

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1964

5. Освіта**

вища

6. Стаж роботи (років)**

39

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", начальник служби з ОП. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2017 терміном на 3 роки

9. Опис Член Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства та складання висновків і актів про результати перевірок. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. У звітному році змін щодо даного члена Ревізійної комісії не було. Повторно обрана 27.04.2017 р. членом Ревізійної комісії Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи 39 років. Перелік посад, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років - начальник служби з ОП. Отримує винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі, за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії від емітента за звітний період не отримувала. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Літвінська Зоя Адольфівна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1962

5. Освіта**

вища

6. Стаж роботи (років)**

36

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", старший бухгалтер. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2017 терміном на 3 роки

9. Опис Член Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства та складання висновків і актів про результати перевірок. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. В звітному році змін щодо даного члена Ревізійної комісії не було. Літвінська Зоя Адольфівна обрана 27.04.2017 р. членом Ревізійної комісії Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 27.04.2017 р.) строком на 3 роки. Загальний стаж роботи 36 років. Перелік посад, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років - старший бухгалтер. Отримує винагороду визначену штатним розкладом підприємства відповідно до обіймаємої посади. Будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі, за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії від емітента за звітний період не отримувала. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада

Член Наглядової ради, секретар Наглядової ради (акціонер)

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лінчик Жанна Миколаївна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1975

5. Освіта**

вища

6. Стаж роботи (років)**

24

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу", начальник відділу праці та зарплати. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309105.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

19.09.2018 до 24.04.2021

9. Опис Як член Наглядової ради представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів акціонерів шляхом прийняття рішень на засіданнях Наглядової ради, а також уповноважена вести протоколи засідань наглядової ради. Обов'язком члена Наглядової ради є участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття рішень, а також виконує обов'язки секретаря наглядової ради. Будь-яких винагород, у т.ч. у натуральній формі, за виконання своїх обов'язків від емітента за звітний період не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. У звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не було, Лінчик Жанна Миколаївна повторно обрана членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" та до 24 квітня 2021 року, а також рішенням Наглядової ради Товариства від 21 вересня 2018 р. обрана секретарем Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу". Станом на початок звітного року та

до вказаної дати також обіймала посаду члена та секретаря Наглядової ради Товариства. Загальний стаж роботи 24 роки. Перелік посад, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: замісник начальника та начальник відділу праці та зарплати. Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член правління	Макарчук Оксана Борисівна		0	0	0	0	0	0
Член правління	Кабанова Тамара Антонівна		0	0	0	0	0	0
Член правління	Поліщук Олена Іванівна		500	0.00788629353	500	0	0	0
Голова правління	Стукало Галина Іванівна		0	0	0	0	0	0
Член правління, перший заступник Голови правління	Зінюк Алла Тарасівна		0	0	0	0	0	0
Секретар правління	Вознюк Жанна Вікторівна		0	0	0	0	0	0
Голова, член Наглядової ради (акціонер)	Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф		400	0.00630903482	400	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Росовецька Галина Денисівна		10	0.00015772587	10	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Чернецька Людмила Клавдіївна		0	0	0	0	0	0
Член правління - головний бухгалтер	Сергєєва Валентина Володимирівна		1	0.00001577259	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Деуліна Тамара Леонідівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної	Літвінська Зоя		0	0	0	0	0	0

комісії	Адольфівна							
Член Наглядової ради, секретар Наглядової ради (акціонер)	Лінчик Жанна Миколаївна		95	0.00149839577	95	0	0	0
Усього			1006	0.01586722258	1006	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВ "ZIGY" /ZIGY Ktf Угорщина (Hungary)	0109697198	УГОРЩИНА 1117 д/н м. Будапешт вул.Будафокі 6.111-113	4935594	77.847086030314	4935594	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			4935594	77.847086030314	4935594	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2018	
Кворум зборів	99.901387956417	
Опис	В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства: - Обрання членів лічильної комісії чергових загальних зборів та прийняття рішення про припинення їх повноважень. - Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування та бюлетенів для кумулятивного голосування. - Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2017 рік, звіту Наглядової ради за 2017 рік, звіту та висновків Ревізійної комісії за 2017 рік. - Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. - Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2017 році. - Прийняття рішення про зміну типу та найменування Товариства. - Про внесення та затвердження змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства у новій редакції та визначення особи, уповноваженої на забезпечення проведення його державної реєстрації. - Затвердження в новій редакції Положення про Наглядову Раду Товариства, Положення про виконавчий орган Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Загальні збори акціонерів Товариства та Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Визначення дати набрання чинності вказаних вище положень. - Прийняття рішення про припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства. - Про визначення кількісного складу та строку повноважень членів Наглядової ради. Про затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Про обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради. - Обрання членів Наглядової ради Товариства. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від акціонерів не надходили. За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення: З 1-го питання - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб - голови та двох членів лічильної комісії, головою лічильної комісії обрати Висоцьку Аллу Павлівну, членами лічильної комісії обрати Закопайло Олену Дмитрівну, Світу Ніну Євгенівну. Встановити, що повноваження голови і членів лічильної комісії припиняються одночасно із закінченням (закриттям) чергових загальних зборів акціонерів. З 2-го питання - Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів: кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів та кожний бюлетень для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються на кожній сторінці підписом голови лічильної комісії під час підрахунку результатів голосування. З 3-го питання - Обрати секретарем загальних зборів акціонерів Ратанюк Ірину Іванівну. Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин. Загальні збори проводити без перерви, голосування на загальних зборах проводити з використанням бюлетенів для голосування за принципом одна голосуюча акція - один голос. З 4-го питання - Затвердити звіт виконавчого органу (Правління) за 2017 рік, звіт Наглядової ради за 2017 рік, звіт та висновки Ревізійної комісії за 2017 рік, визнати роботу виконавчого органу (Правління), Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства в 2017 році задовільною. З 5-го питання - Затвердити річний звіт ПАТ "Бердичівська фабрика одягу" за 2017 рік. З 6-го питання - Прибуток Товариства, отриманий за результатами роботи в 2017 році, залишити на балансі підприємства і направити його на розвиток підприємства. З 7-го питання - Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. Змінити повне найменування Товариства з Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" на Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". Змінити скорочене найменування Товариства з ПАТ "Бердичівська фабрика одягу" на ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу". З 8-го питання - Внести та затвердити зміни до Статуту Товариства, які, зокрема, пов'язані із приведенням діяльності товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" та передбачають зміну найменування Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" на Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу", шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції. Уповноважити голову і секретаря загальних зборів акціонерів підписати Статут Товариства у новій редакції. Уповноважити голову правління Товариства на забезпечення проведення державної реєстрації Статуту Товариства у новій редакції. З 9-го питання - В зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та затвердженням нової редакції Статуту Товариства затвердити в новій редакції внутрішні положення Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" - Положення про Загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про виконавчий орган, Положення про Ревізійну комісію, Принципи (кодекс) корпоративного управління, та встановити,	

що дані положення та принципи набудуть чинності з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу".

З 10-го питання - Припинити з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" повноваження голови та членів Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" Лоссона Жерара, Жюстена, Жозефа, Росовецької Галини Денисівни, Антоненка Григорія Михайловича, Поліщука Сергія Петровича, Лінчик Жанни Миколаївни.

З 11-го питання - Встановити кількісний склад Наглядової ради ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу" у кількості трьох осіб (голови та двох членів Наглядової ради). Встановити строк дії повноважень членів Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" - з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" та до 24 квітня 2021 року. Затвердити умови цивільно-правових договорів поданих на розгляд загальним зборам акціонерів, що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства виконуватимуть покладені на них функції безоплатно. Уповноважити голову (головуючого) загальних зборів на підписання цивільно-правових договорів з обраними членами Наглядової ради Товариства.

З 12-го питання - За результатами голосування обраним до складу Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Бердичівська фабрика одягу" є Лоссон Жерар, Жюстен, Жозеф, Росовецька Галина Денисівна, Лінчик Жанна Миколаївна.

Позачергові збори акціонерів в звітному періоді не скликались і не проводились.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач-Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36859362
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський р-н м. Житомир Новий Бульвар, буд. 9, офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286663
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	ТОВ "Зберігач-Капітал" є депозитарною установою, в якій відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій Емітента в процесі дематеріалізації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Наталія"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33253896
Місцезнаходження	10024 Житомирська область Корольовський район м. Житомир вул., Бориса Тена, буд.90/1, к.86
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3499
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2004
Міжміський код та телефон	0412 338780
Факс	338780
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Товариством з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Наталія" в звітному році проведено перевірку фінансових звітів Емітента станом на 31.12.2017 року

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04107 м. Київ Шевченківський район м. Київ вул. Тропініна, буд.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	5910424
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Національний Депозитарій України здійснює обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Підприємство було засноване відповідно до рішення Регіонального відділення фонду Державного майна України по Житомирській області, наказ № 152 від 30 червня 1995 року, шляхом перетворення державного підприємства Бердичівська швейна фабрика у Відкрите акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". У 2011 році на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" найменування підприємства було змінено на Публічне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". В 2018 році за рішенням загальних зборів акціонерів, які відбулись 24.04.2018 року, змінено тип товариства з публічного на приватне та змінено найменування Товариства на Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу". Протягом діяльності Товариства та в звітному році рішення про реорганізацію Товариства (злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не приймалися.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство працює як єдиний суб'єкт господарювання. Дочірніх підприємств, філій чи представництв товариство не має. Вищим органом управління товариством є загальні збори акціонерів, які мають право розглядати та вирішувати будь-які питання його діяльності. На підприємстві створена наглядова рада, яка представляє інтереси акціонерів між проведенням загальних зборів і в межах своєї компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу товариства. Виконавчим органом товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є правління.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства здійснюється ревізійною комісією.

До складу підприємства входять 2 виробничих підрозділи. Товариство виготовляє швейні вироби з давальницької сировини. До складу фабрики входять такі структурні підрозділи: дільниці: розкрійна, підготовча, механічні, енергетичні, пошивочні, експериментальна, столярні, котельна. Відділи: економічний, організації праці та заробітної плати, кадрів, технічного контролю, виробничий, ЗЕЗ і маркетингу, механо-енергетичний, охорони праці, бухгалтерія. Склади: готової продукції, технічний, фурнітури. Змін в організаційній структурі підприємства у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу становить - 695 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом становить - 1 особа, працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 8 осіб. Фонд оплати праці за звітний період склав 64378,9 тис.грн. За звітний період розмір фонду оплати праці збільшився відносно попереднього року на 7409,4 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації. Підприємство проводить і планує подальше проведення кадрових програм спрямованих на забезпечення високого рівня кваліфікації працівників відповідно до операційних потреб емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не входить до складу об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації Емітента з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

ПНАТ "Бердичівська фабрика одягу" прийняті облікові політики та облікові оцінки при складанні фінансової звітності за МСФЗ відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, та зміни в облікових оцінках та помилки".

Основні положення облікових політик та облікових оцінок:

- здійснювати ведення бухгалтерського обліку на підприємстві згідно з принципами та методами, передбаченими міжнародними (стандартами) бухгалтерського обліку;
- для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та капіталу поріг суттєвості встановлюється у розмірі 3% від валюти балансу;
- обліковувати необоротні активи за собівартістю. Собівартість об'єкта основних засобів - це історична вартість або собівартість будівництва. Історична вартість об'єкта основних засобів включає ціну придбання, та будь-які витрати, пов'язані з доставкою та приведення його у стан, необхідний для його експлуатації. Вартісна межа для віднесення до складу основних засобів складає 6000.00 грн.
- оцінку зменшення корисності необоротних активів та необхідність переоцінки до справедливої вартості визначається комісією товариства;
- амортизацію об'єктів основних засобів нараховувати прямолінійним методом. Термін корисного використання об'єктів ОЗ встановлюється комісією, затвердженою наказом по підприємству;
- амортизацію малоцінних необоротних матеріальних активів нараховувати у першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості;
- амортизацію нематеріальних активів нараховувати прямолінійним способом;
- методом оцінки руху запасів є метод фактичної собівартості;
- при відпуску малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, їх вартість списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації та відповідними особами протягом строку їх фактичного використання;
- створювати забезпечення наступних витрат і платежів (на виплату наступних відпусток працівникам, виконання гарантійних зобов'язань тощо);
- резерв сумнівних боргів визначати за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- поточну дебіторську заборгованість включати до підсумку балансу за її первісною вартістю;
- доходи та витрати відображати у звітному періоді на основі принципу нарахування.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про

особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

ПНТ "Бердичівська фабрика одягу" спеціалізується на пошитті верхнього чоловічого одягу: костюми, піджаки, брюки, пальто, а також надає послуги по виробництву вказаного асортименту з давальницької сировини. Випуск піджаків та брюк чоловічих не залежить від сезонних змін.

86% товарної продукції випускається з матеріалів замовника, який також займається і збутом продукції. Основними замовниками продукції Товариства є іноземні фірми такі як: "Хаккет", "Бургон", "Девред", "Арманд Тієрі", "Олліган", "Теко" - Франція; СПД Брядовий О. - м. Миколаїв, ТОВ "Брага-Україна".

Випуск фабричної продукції складає 3,2 %, яка реалізується на території України. Технологія і якість випущеної продукції відповідає Європейським стандартам. Основними конкурентами щодо отримання замовлень є: фабрика "Трембіта" м. Чернівці, фабрика "Володарка" м. Вінниця, "Гроно" Виноградovo (Закарпаття).

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх 5 років були відчужені активи, у використанні яких Товариство не має потреби, а саме: транспортні засоби на суму 86,0 тис.грн., обладнання на суму 1943,0 тис.грн. За останні п'ять років Товариством було придбано основних засобів на суму 19134,6 тис.грн., з них: за рахунок власних коштів було придбано швейного обладнання на суму 18839,9 тис.грн., транспортних засобів на суму 291,7 тис.грн. Протягом наступного року підприємство не планує будь-яких значних інвестицій та придбання обладнання.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовчини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правовчинами зазначаються: дата, сторони правовчину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правовчину та за необхідності інша інформація

Протягом звітного року правовчини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правовчини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів Товариством не здійснюється, також в звітному періоді не було значних правовчинів емітента щодо основних засобів.

Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання в середньому складає 85 відсотків. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства.

На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Головною проблемою, яка значно впливає на діяльність Емітента це, є високі процентні ставки по кредитуванню та значний податковий тиск. Зростання цін на енергоносії та воду призводить до збільшення собівартості виробленої продукції, що в свою чергу впливає на отримання прибутку. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значні.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

В звітному році штрафні санкції і компенсації за порушення законодавства до Товариства не застосовувались та Товариством не сплачувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від виконаних робіт, наданих послуг на умовах госпрозрахунку, крім того, Товариством залучаються кредитні кошти.

Робочий капітал достатній і в цілому відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство не має укладених, але не виконаних договорів, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

На перспективу розвитку підприємство планує підвищити продуктивність праці.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не здійснює і не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ у звітному році, стороною в яких виступає товариство, його дочірні підприємства або його посадові особи, не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та

аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Аналіз господарювання товариства за останні три роки

	р о к и	
	2016 рік	2017 рік
2018 рік		
1. Кількість одиниць випуску (тис.шт.)	413,02	420,7
339,0		
(тис. грн.)	93112,2	100496,6
106051,8		
2. Фінансовий результат (тис. грн.)	14212	7339
5284		
3. Рентабельність виробництва активи (%)	21,8	20,9
19,9		
4. Чисельність (осіб)	720	707
695		
5. Фонд оплати праці (тис. грн.)	44472,8	56969,5
64378,9		
6. Середня зарплата (грн.)	5129,46	6187,03
7668,5		
7. Продуктивність праці (грн.)	10822,0	11895,9
12771,2		
8. Темпи росту виробництва (%)	142,7	102
107,4		
9.Випуск продукції на ринки України		
(тис. грн.)	9417,3	2444,1
3386,6		
10. % до загального випуску (%)	10,4	2,4
3,2		

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	37414.700	35629.200	0.000	0.000	37414.700	35629.200
- будівлі та споруди	12906.400	13686.100	0.000	0.000	12906.400	13686.100
- машини та обладнання	24449.700	21897.900	0.000	0.000	24449.700	21897.900
- транспортні засоби	16.100	12.200	0.000	0.000	16.100	12.200
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	42.500	33.000	0.000	0.000	42.500	33.000
2. Невиробничого призначення	3433.300	3667.800	0.000	0.000	3433.300	3667.800
- будівлі та споруди	2749.100	2978.400	0.000	0.000	2749.100	2978.400
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	350.900	282.900	0.000	0.000	350.900	282.900
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	333.300	406.500	0.000	0.000	333.300	406.500
Усього	40848.000	39297.000	0.000	0.000	40848.000	39297.000

Пояснення: На початок року первісна вартість основних засобів становила **76221** тис.грн., знос основних засобів складав **35373** тис.грн. або **46,41 %** від первісної вартості. На кінець року первісна вартість основних засобів становила **77938** тис.грн., знос основних засобів становив **38641** тис.грн. або **49,59 %** від первісної вартості. Зміни у вартості основних засобів зумовлені їх надходженням протягом року (надійшло основних засобів за **2018** рік на суму **2488** тис.грн.), нарахуванням амортизації за рік на суму **3767** тис.грн. та їх вибуттям протягом року на суму **771** тис. грн. за первісною вартістю. Ступінь використання основних засобів становить **85%**. Термін користування основними засобами по групам: **III** група - **20** років; **IV** та **V** групи - **5** років, **VI** група - **4** роки. Товариство користується власними основними засобами виключно за їх цільовим призначення для здійснення господарської діяльності.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		43843	39897
Статутний капітал (тис.грн.)		1585	1585
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		1585	1585
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(43843.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1585.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за облігаціями відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
Зобов'язання за іпотечними цінними паперами відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
Зобов'язання за сертифікатами ФОН відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Зобов'язання за іншими ЦП відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Зобов'язання за інвестиціями в корпоративні права відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	198.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	15526.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	15724.00	X	X
Опис	Інформацію про зобов'язання Товариства станом на 31.12.2018 р. наведено в таблиці			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	костюм чоловічий	50.6 тис.шт.	26235.70	14.93	50.6 тис.шт.	26235.70	14.93
2	піджак чоловічий	138,5 тис.шт.	53306.40	40.86	138,5 тис.шт.	53306.40	40.86
3	брюки чоловічі	133,4 тис.шт.	23685.00	39.35	133,4 тис.шт.	23685.00	39.35
4	пальто чоловіче	2,2 тис.шт.	1118.40	0.65	2,2 тис.шт.	1118.40	0.65
5	жилети	0,5 тис.шт.	44.30	0.15	0,5 тис.шт.	44.30	0.15
6	шорти	3.5 тис. шт.	792.00	1.03	3.5 тис. шт.	792.00	1.03
7	манішки	10.3 тис. шт.	870.00	3.04	10.3 тис. шт.	870.00	3.04

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати	12.00
2	витрати на оплату праці	68.00
3	відрахування на соц.заходи	15.00
4	інші витрати	5.00

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
24.04.2018	24.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.09.2018	19.09.2018	Відомості про зміну типу акціонерного товариства
21.09.2018	21.09.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2018	1	0
2	2017	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	Інші дані відсутні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	Інші дані відсутні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Протягом останніх трьох років позачергові збори акціонерів не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Вимоги про скликання позачергових загальних зборів акціонерами не подавались.	
Інше (зазначити)	Протягом останніх трьох років позачергові збори акціонерів не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори, які скликалися протягом останніх трьох років, були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Протягом останніх трьох років позачергові збори акціонерів не скликалися

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	3
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Оцінка роботи Наглядової ради, її членів не проводилась

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інші дані відсутні Комітети у складі Наглядової ради не створювались	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

ети у складі Наглядової ради не створювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Інші дані відсутні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік	X	
Відсутні будь-які вимоги		X

Інше (запишіть)	Інші дані відсутні
-----------------	--------------------

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Принципи (кодекс) корпоративного управління	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років аудитора не змінювали	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Залучення інших інвестицій не планується	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 24.04.2018;
яким органом управління прийнятий: загальні збори акціонерів**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так;
укажіть, яким чином її оприлюднено: шляхом розміщення на власному веб-сайті Товариства за адресою http://www.bfo.ho.ua/files/KKU_2018.pdf

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.
емітент та його посадові особи у своїй діяльності дотримуються положень Кодексу корпоративного управління

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу"
 Територія ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ІНШОГО ВЕРХНЬОГО ОДЯГУ
 Середня кількість працівників 699
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 13301 Житомирська область Бердичівський район м. Бердичів
Соборна площа, буд.1/2, т.04143 21230

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2019	01	01
00309105		
1810400000		
230		
14.13		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				--
Нематеріальні активи	1000	--	--	--
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	45	41
Основні засоби	1010	40848	39297	27023
первісна вартість	1011	76221	77938	47091
знос	1012	35373	38641	20068
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	40848	39342	27064
II. Оборотні активи				2359
Запаси		5600	8349	
Виробничі запаси	1101	1043	1207	654
Незавершене виробництво	1102	5	3	2
Готова продукція	1103	4552	7139	1703
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2676	2092	529
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--	--
з бюджетом	1135	716	1362	3
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1694	2897	304
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	105	5525	49
Рахунки в банках	1167	105	5525	49
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	--
Усього за розділом II	1195	10791	20225	3244
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--

Баланс	1300	51639	59567	30308
--------	------	-------	-------	-------

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				1585
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1585	1585	
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	7041	7041	8883
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	31271	35217	--
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	39897	43843	10468
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	11767
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	787	--	258
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	787	--	12025
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	6562	10807	5262
розрахунками з бюджетом	1620	747	198	201
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	806	1034	641
розрахунками з оплати праці	1630	2774	3685	1395
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	53	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	--	--	316
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	13	--	--
Усього за розділом III	1695	10955	15724	7815
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	51639	59567	30308

д/н

Голова правління

(підпис)

Стукало Галина Іванівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Сергєєва Валентина Володимирівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
00309105		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	107843	101725
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(84770)	(77368)
Валовий: прибуток	2090	23073	24357
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	468	1541
Адміністративні витрати	2130	(10767)	(9909)
Витрати на збут	2150	(567)	(530)
Інші операційні витрати	2180	(6399)	(6058)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	5808	9401
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	5808	9401
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1862	-2062
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	3946	7339
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3946	7339

ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	12007	10586
Витрати на оплату праці	2505	65499	57516
Відрахування на соціальні заходи	2510	14577	12780
Амортизація	2515	3767	3803
Інші операційні витрати	2520	925	1668
Разом	2550	96775	86353

ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	6340114	6340114
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	6340114	6340114
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.62238630	1.15755020
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.62238630	1.15755020
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

(підпис)

Стукало Галина Іванівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Сергєєва Валентина Володимирівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
00309105		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	107843	101725
Повернення податків і зборів	3005	1964	2582
у тому числі податку на додану вартість	3006	1964	2582
Цільового фінансування	3010	--	--
Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(12007)	(10586)
Праці	3105	(65499)	(57516)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(14577)	(12780)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2165)	(2260)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(1970)	(1406)
Інші витрачання	3190	(9395)	(15351)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	6164	5814
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(744)	(4671)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-744	-4671
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	1198
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(--)	(55)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	-1253
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	5420	-110
Залишок коштів на початок року	3405	105	215
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	5525	105

д/н

Голова правління

(підпис)

Стукало Галина Іванівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Сергєєва Валентина Володимирівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
00309105		

**Звіт про власний капітал
за 2018 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1585	--	7041	--	31271	--	--	39897
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	1585	--	7041	--	31271	--	--	39897
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	3946	--	--	3946
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	3946	--	--	3946
Залишок на кінець року	4300	1585	--	7041	--	35217	--	--	43843

д/н

Голова правління

(підпис)

Стукало Галина Іванівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Сергєєва Валентина Володимирівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Приватне акціонерне товариство
"БЕРДИЧІВСЬКА ФАБРИКА ОДЯГУ"

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
станом на 31 грудня 2018 року

1. Основні відомості про товариство.

Повна назва: Приватне акціонерне товариство "Бердичівська фабрика одягу".

Скорочена назва: ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу". Код ЄДРПОУ: 00309105.

Місцезнаходження: 13301, Житомирська область, місто Бердичів, площа Соборна, буд.1/2.

Дата державної реєстрації : 03.08.1995, 23.07.2004.

Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про включення до Єдиного державного реєстру 130412000000000006.

Основні види діяльності:

14.13-виробництво іншого верхнього одягу

46.19- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.42- оптова торгівля одягом і взуттям.

р/р 26009300585904 в ЖОУ АТ "Ощадбанк" МФО 311647. Товариство перебуває на

загальній системі оподаткування, платник ПДВ, платник податку на землю.

Депозитарій, у якого проведена реєстрація випуску акцій - ПАТ Національний депозитарій України, код ЄДРПОУ 30370711.

Інформація про випуск цінних паперів: "Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій" № 490/1/10, дата реєстрації 05.07.2010р. ДКЦПФР. Міжнародний ідентифікаційний код акцій UA 4000074892. Форма існування акцій бездокументарна .

Зберігач, у якого відкрито рахунки в цінних паперах власникам акцій:

ТОВ "Зберігач - капітал", код ЄДРПОУ 36859362, ліцензія серія АЕ №2636663, безстрокова.

2. Призначення фінансової звітності, основа складання та подання.

Фінансова звітність ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу" складена за концептуальною основою загального призначення з метою надання користувачам інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки, яка є корисною при прийнятті ними економічних рішень. Фінансова звітність надає інформацію з метою допомогти нинішнім та потенційним інвесторам, позикодавцям та іншим кредиторам оцінити вартість суб'єкта господарювання. Концептуальною основою фінансової звітності ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу" за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 01 січня 2018 року. При формуванні фінансової звітності ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу" керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ зокрема дотримання вимог Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 1 (МСБО 1) щодо подання фінансової звітності загального призначення.

Складено повний комплект фінансової звітності:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) форма № 1;
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) форма № 2;
- Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) форма № 3;
- Звіт про власний капітал форма № 4.

Суттєвість інформації. Поріг суттєвості інформації про господарські операції та події, пов'язані із змінами у складі (рухом) активів, зобов'язань, власного капіталу встановлюється у розмірі 3% відсотків до валюти Балансу.

3. Безперервність діяльності.

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Безперервність діяльності товариства підтверджується відсутністю подій або умов, які можуть поставити під значний сумнів здатність товариства безперервно продовжувати діяльність. Управлінський персонал не має наміру ліквідувати товариство чи припинити діяльність.

4. Розкриття інформації про облікові політики та облікові оцінки.

ПАТ "Бердичівська фабрика одягу" прийняті облікові політики та облікові оцінки при складанні фінансової звітності за МСФЗ відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові

політики, та зміни в облікових оцінках та помилки". Основні положення: Основні засоби та незавершені капітальні інвестиції визнавати активом за собівартістю згідно вимог МСБО16 "Основні засоби". Собівартість об'єкта основних засобів - це історична вартість або собівартість будівництва. Історична вартість об'єкта основних засобів включає ціну придбання, та будь-які витрати, пов'язані з доставкою та приведення його у стан, необхідний для його експлуатації. Об'єкт основних засобів слід визнавати активом, якщо і тільки якщо:

а) є ймовірність, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з об'єктом, надійдуть до суб'єкта господарювання;

б) собівартість об'єкта можна достовірно оцінити.

Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх:

а) утримують для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;

б) використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду.

в) вартісна межа для віднесення до складу основних засобів складає з 01.09.2015 року - 6000.00 грн.

Ліквідаційну вартість ОЗ визначати на необхідну дату. Якщо використовувати основний засіб до кінця періоду його фізичного існування, ліквідаційна вартість ОЗ дорівнює нулю.

Класифікація груп основних засобів та інших необоротних активів має відповідати класифікації, встановленій ПКУ. Строк корисної експлуатації об'єкта основних засобів визначати, виходячи з очікуваної корисності активу, встановлено комісією.

Амортизацію основних засобів нараховувати прямолінійним методом за нормами, визначеними відповідно до встановленого терміну використання об'єкта ОЗ.

Нематеріальний актив

це немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований (визначення відповідно до МСБО38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи визнавати активом за собівартістю (МСФЗ 16).

Нематеріальний актив слід визнавати, якщо і тільки якщо:

а) є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до підприємства; та

б) собівартість активу можна достовірно оцінити.

Строк корисної експлуатації нематеріального активу підприємство оцінює його тривалість по кожному активу індивідуально.

Амортизацію нематеріального активу нараховувати прямолінійним методом.

Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації слід приймати за нуль.

Інвестиційна нерухомість

відповідно до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" - нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або їх поєднання), яка є власністю суб'єкта господарювання (або утримується суб'єктом господарювання згідно з угодою про фінансову оренду, з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей) та надана в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду.

Інвестиційну нерухомість слід оцінювати первісно за її собівартістю.

Зменшення корисності інвестиційної нерухомості визнається згідно з положеннями МСБО 36: а) будь-яке зменшення балансової вартості нерухомості, що виникає, визнається у прибутках або збитках. Однак тією мірою, якою сума включається до дооцінки такої нерухомості, зменшення визнається в іншому сукупному прибутку і дебетується на дооцінку у власному капіталі.

Амортизацію інвестиційної нерухомості нараховувати прямолінійним методом за нормами, визначеними відповідно до встановленого терміну використання об'єкта основних засобів.

Операційна оренда

Операційна оренда - це будь-яка оренда, крім фінансової. Оренда - це угода, згідно з якою орендодавець передає орендареві в обмін на платіж або ряд платежів право користування активом протягом погодженого періоду час (МСБО17 "Оренда").

Орендодавцям слід подавати у звітах про фінансовий стан активи, які є об'єктом угоди про операційну оренду, згідно з характером активу відповідно до МСБО17 "Оренда".

Дохід від оренди за угодами про операційну оренду слід визнавати в складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Дохід від оренди визнається на прямолінійній основі протягом строку оренди, навіть коли надходження не здійснюються за такою основою.

Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Розкриття інформації: Додатково до виконання вимог МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації" орендодавцям слід розкривати таку інформацію про операційну оренду:

- а) майбутні мінімальні орендні платежі за невідмовними угодами про операційну оренду;
- б) загальний опис угод орендодавця про оренду.

Запаси

Запаси при первісному визнанні обліковуються за собівартістю придбання. Зменшення вартості запасів (уцінки) відображаються з одночасним визнаннями збитків.

Запаси це активи(визначення згідно МСБО 2 "Запаси"), які існують у формі основних та допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі та при наданні послуг та

- а) утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
- б) перебувають у процесі виробництва для такого продажу.

Зменшення корисності активів.

Згідно МСБО 36 "Зменшення корисності активів" в кінці кожного звітного періоду слід оцінювати, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися або чи є свідчення того, що збиток від зменшення корисності, визнаного активу в попередніх періодах, вже відсутній або зменшився. Якщо така ознака є, товариство має оцінити суму очікуваного відшкодування цього активу.

Виплати працівникам

відображати у фінансовій звітності відповідно до вимог МСБО 19 "Виплати працівникам". Якщо працівник надав послуги підприємству протягом облікового періоду, то недисконтовану суму короткострокових виплат працівникам, очікуваних до сплати в обмін на ці послуги, підприємству слід визнавати:

- а) як зобов'язання (нараховані витрати) після вирахування будь-якої вже сплаченої суми.

Грошові кошти

відображаються у фінансовій звітності у валюті України(гривня).

Інвестиційна діяльність відображає надходження і виплати грошових коштів від продажу та придбання довгострокових активів, аванси надані грошовими коштами та позики, надані іншим сторонам.

Забезпечення.

Визначення: Забезпечення - зобов'язання з невизначеним строком або сумою.

Забезпечення слід визнавати, якщо:

- а) підприємство має існуюче зобов'язання (юридичне чи конструктивне) внаслідок минулої події;
- б) можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

За Оцінка суми забезпечення має бути теперішньою вартістю видатків за МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Фінансові інструменти.

Визначення: Фінансовий інструмент - це будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу у іншого суб'єкта господарювання.

При розкритті інформації про фінансові інструменти згідно МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", такі як короткострокова торговельна дебіторська та кредиторська заборгованість підприємство встановлює його справедливую вартість, застосовуючи методику оцінки справедливої вартості при первісному визнанні ціни операції (тобто справедлива вартість компенсації, наданої або отриманої). Для визначення чистої реалізаційної вартості (що відображається в Балансі) від початкової оціненої суми боргу необхідно відняти надані знижки та безнадійну дебіторську заборгованість, для якої створюється резерв. Резерв сумнівних боргів розраховується в розрізі контрагентів, визначати за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання. Відповідно до вимог МСФЗ 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання" підприємство розкриває у фінансовій звітності характер його часток участі (та пов'язані з ними ризики) в інших суб'єктах господарювання: а) дочірніх підприємствах; б) спільних угодах (тобто спільних господарських одиницях або спільних підприємствах); в) асоційованих підприємствах; г) неконсолідованих структурованих суб'єктах господарювання та б) впливи таких часток участі на його фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки.

Розкриття інформації про зв'язані сторони.

Операція з пов'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує, та пов'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна. Розкриття у фінансовій звітності інформації, необхідної для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток суб'єкта господарювання, спричиненого існуванням пов'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості, в тому числі зобов'язаннями між такими сторонами. Операції, які здійснюються з пов'язаною стороною:

- а) придбання або продаж товарів (готових або напівфабрикатів);
- б) придбання або продаж нерухомості та інших активів;

- в) надання або отримання послуг;
- г) оренда;
- ') передача досліджень та розробок;
- д) передача за ліцензійними угодами;
- е) передача за фінансовими угодами (зокрема, позики та внески власного капіталу в грошовій або в натуральній формі);
- є) надання гарантій або застави;
- ж) зобов'язання зробити щось за умови настання чи ненастання у майбутньому певної події, в тому числі контрактів з виконанням у майбутньому (визнаних або невизнаних).

Розкриття інформації про операції з пов'язаною стороною у фінансовій звітності згідно вимог МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" :

- а) чи є вона суттєвою у термінах обсягу;
- б) чи здійснена вона за неринковими умовами;
- г) чи здійснена вона поза межами звичайної повсякденної господарської діяльності, такої, як придбання та продаж підприємства;
- ') чи розкривається інформація про неї регульовальним або наглядовим органам;
- д) чи повідомляється про неї вищому управлінському персоналу;
- е) чи підлягає вона ухваленню акціонерами.

Примітки: Пов'язана сторона з суб'єктом господарювання, що звітує - фізична особа та його близькі родичі або інший суб'єкт господарювання, пов'язані, якщо така особа:

- є членом провідного управлінського персоналу с.г.
- контролює або має суттєвий вплив на с.г.

Податок на прибуток.

Згідно з вимогами МСБО 12, товариство веде облік податкових наслідків операцій та інших подій у такий самий спосіб, як і облік самих операцій та інших подій.

Доходи та витрати.

Доходи та витрати, пов'язані з тією самою операцією або іншою подією, визнаються одночасно. Цей процес називають відповідністю доходів та витрат. Дохід визнається, коли існує надходження підприємству економічних вигід, пов'язаних з операцією і ці вигоди можна достовірно оцінити. Дохід має оцінюватися за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню (МСБО 18 "Дохід").

Але в разі виникнення невизначеності щодо можливості отримання суми, яка вже включена до доходу, неоплачувана сума або сума, стосовно якої перестає існувати ймовірність відшкодування, визнається як витрати, а не як коригування суми первісно визнаного доходу (МСБО 18 "Дохід").

Події після звітного періоду.

Згідно МСБО 10 "Події після звітного періоду" події після звітного періоду, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визначають два типи подій: а) події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду); та б) події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Приклади подій, які вимагають коригування після звітного періоду, коли слід коригувати суми, визнані у фінансовій звітності, або визнавати раніше не визнані статті:

- а) рішення після звітного періоду в судовій справі, яке підтверджує про наявність теперішньої заборгованості на кінець звітного періоду та потребує коригування;
- б) отримання інформації після звітного періоду про банкрутство замовника, яке сталося після звітного періоду, підтверджує, як правило, що збиток за торговельною дебіторською заборгованістю вже існував на кінець звітного періоду і що суб'єктові господарювання слід коригувати балансову вартість торговельної дебіторської заборгованості;
- в) визначення після звітного періоду собівартості придбаних активів або надходжень від проданих активів до кінця звітного періоду;
- ') викриття шахрайства або помилок, яке свідчить, що фінансова звітність була неправильною.

5. Розкриття інформації про суттєві статті фінансової звітності.
Необоротні активи.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2018р. складає 77938,0 тис. грн. в т.ч. за групами : будинки та споруди - 24362,0 тис. грн.; машини та обладнання - 51300,0 тис. грн.; транспортні засоби - 952,0 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 315,0 тис. грн.; інші основні засоби - 387,0 тис. грн. , малоцінні необоротні активи - 622,0 тис. грн.

Балансова (залишкова) вартість основних засобів станом на 31.12.2018р. складає 39297,0 тис. грн. в т.ч. за групами : будинки та споруди - 16665,0 тис. грн.; машини та обладнання - 21870,0 тис. грн.; транспортні засоби - 295,0 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 33,0 тис. грн.; інші основні засоби - 27,0 тис. грн. , малоцінні необоротні активи - 407,0 тис. грн.

Коефіцієнт зносу основних засобів складає 0,98.

Придбано основних засобів в 2018 році на суму 2488,0 тис. грн.

Списання основних засобів: списано основних засобів за первісною вартістю 771,0 тис. грн., знос списаних основних засобів 499,0,0 тис. грн.

Оборотні активи.

Запаси складають 8349,0 тис. грн. в т.ч. виробничі запаси - 1027,0 тис.

грн., незавершене виробництво - 3,0 тис. грн., готова продукція - 7139,0 тис. грн.;

Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) станом на 31.12.2018р. складає 2092,0 тис. грн.;

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2018р. складає 1362,0 тис. грн.;

Інша дебіторська заборгованість станом на 31.12.2018р. складає 2897,0 тис. грн. ;

Гроші та їх еквіваленти в сумі 5525,0 тис. грн.

Власний капітал

ПрАТ "Бердичівська фабрика одягу" станом на 31.12.2018 р. складає 43843,00 тис. грн. в т.ч. :

- зареєстрований капітал - 1585,0 тис. грн.;

- капітал в дооцінках - 7041,0 тис. грн.;

- нерозподілений прибуток - 35217,0 тис. грн.

Зареєстрований капітал на протязі 2018 року залишився без змін і відповідає статутному капіталу, затвердженому в Статуті в сумі 1585028,50 грн, Статутний капітал поділений на 6340114 прості іменні акції номінальною вартістю 0,25 грн., загальна вартість 1585028,50 грн.

Нерозподілений прибуток станом на 31.12.2018р. складає 3946,0 тис. грн.

Поточні зобов'язання станом на 31.12.2018р. складають 15724,0 тис. грн. в т.ч.:

- поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає

10807,0,0 тис. грн.; заборгованість перед бюджетом - 198,0 тис. грн. в т.ч.:

заборгованість з ПДФО у в сумі 1034,0 тис. грн.; розрахунки зі страхування - 806,0 тис. грн.;

заборгованість з оплати праці - 3685,0 тис. грн.

Доходи і витрати .

Отримані доходи: чистий дохід від реалізації (товарів, робіт, послуг) -

107843,0 тис. грн. , інші операційні доходи - 468,0 тис. грн. в т.ч. доходи від операційної оренди активів ;

Витрати: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) - 84770,0 тис. грн.

- адміністративні витрати - 10767,0 тис. грн. (амортизація основних засобів -

148,8 тис. грн; податки, збори - 205,4 тис. грн., електроенергія, інші господарські витрати - 1999,4 тис. грн., витрати на оплату праці - 6912,4 тис. грн., єдиний

соціальний внесок - 1501,0 тис. грн.); витрати на збут - 567,0 тис. грн.; інші операційні витрати - 6399,0 тис. грн. (ф.2р.2180) в т. ч. витрати від операційної

курсової різниці - 2163,7 тис. грн.; в т. ч. лікарняні за рахунок підприємства - 1168,6 тис. грн., перевезення працівників - 1108,0 тис. грн., додаткові витрати на

працівників (харчування, медикаменти матеріальна допомога, подарунки) -

582,0 тис. грн., витрати з податку на прибуток - 1862,0 тис. грн.

Чистий фінансовий результат діяльності прибуток - в сумі 3946,0 тис. грн.

6. Інша інформація.

Виплати працівникам.

Середня кількість працівників в 2018 році складала 699 чоловік. Виплати працівникам за 2018 рік складають:

а) заробітна плата працівникам та службовцям, премії , щорічні відпустки та оплата тимчасової непрацездатності, виплати при звільненні: нарахована в сумі 65499 тис. грн., залишок невикраченої зарплати станом на 31.12.2018 року - 3685,0 тис. грн.

б) внески на соціальне забезпечення (єдиний соціальний внесок): нарахований в сумі 14577,0 тис. грн.

в) платіж на основі акцій не нараховувався. Фактично скоригований чистий прибуток на одну просту акцію станом на 31.12.2018 року складає 0,62 грн.

Пов'язані сторони.

Інформацію про пов'язані сторони товариство розкриває згідно вимог Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 24 (МСБО 24) "Розкриття інформації про зв'язані сторони". Вимога розкривати відносини з пов'язаними сторонами між материнським підприємством та його дочірніми підприємствами є додатковою до вимог, що містяться у МСБО 27 "Консолідована та окрема фінансова звітність" та МСФЗ 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання".

Інформація, розкриття якої вимагає МСБО 24, МСБО 27, МСФЗ 12:

а) суб'єкти господарювання, які спільно контролюють товариство або мають суттєвий вплив на нього - відсутні;

б) дочірні підприємства - не створювалися;

в) асоційовані підприємства - не створювалися;
г) спільні підприємства, у яких товариство виступає контролюючим учасником - не створювалися;
д) провідний управлінський персонал товариства - виплати проводяться згідно затвердженого штатного розпису та Колективного договору ПАТ "Бердичівська фабрика одягу";

Придбання, продаж, надання послуг пов'язаним сторонам в 2018 році не відбувалося. Будь-яких гарантій не надавали і не отримували. Орендні відносини з пов'язаними сторонами відсутні. Погашення зобов'язань від імені товариства або товариством від імені такої пов'язаної сторони відсутні.

Дотримання законодавчих та нормативних вимог.

При складанні фінансової звітності були дотримані законодавчі і нормативні акти України. Інвентаризація наявних активів та зобов'язань проведена відповідно до вимог "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" № 879 згідно Наказу № 320 від 21.11.2018р. нестач та надлишків не виявлено.

Події після звітного періоду.

Події, які вимагають коригування після звітного періоду, коли підприємству слід коригувати суми, визнані у фінансовій звітності, або визнавати раніше не визнані статті:

- а) рішення після звітного періоду в судових справах - відсутні;
- б) отримання інформації після звітного періоду, яка свідчить, що корисність активу зменшилася на кінець звітного періоду або що суму раніше визнаного збитку від зменшення корисності цього активу треба коригувати - вказана інформація не виявлена;
- в) банкрутство замовника, яке сталося після звітного періоду, підтверджує, що збиток за торговельною дебіторською заборгованістю вже існував на кінець звітного періоду і що товариству слід коригувати балансову вартість торговельної дебіторської заборгованості - інформація про банкрутство на надходила;
- г) викриття шахрайства або помилок, яке свідчить, що фінансова звітність була неправильно - не виявлено.

Управлінський персонал стверджує про:

- відсутність позовів, що значно вплинули б на події після дати балансу;
- відсутність нових зобов'язань, нових позик, нових гарантій, що значно вплинули б на події після дати балансу;
- відсутність випуску нових акцій та облігацій, злиття або ліквідації, що значно вплинули б на події після дати балансу;

Умовні зобов'язання та умовні активи.

Умовні зобов'язання та умовні активи визначаються відповідно до МСБО 37

"Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи". Умовні зобов'язання та умовні активи в 2018 році не виникали від таких статей, як витрати на гарантійне обслуговування, претензії, штрафні санкції, події, що створює зобов'язання, якщо виконання зобов'язання може бути примусово забезпечене в судовому порядку. Зменшення корисності активів.

Перевірка активів на предмет знецінення (зменшення корисності) проводиться в період річної інвентаризації з визначенням ознак знецінення. В 2018 році зменшення корисності активів не визначалося.

Управління капіталом.

Система управління власним капіталом Товариства включає такі складові як формування, використання, збереження власного капіталу для безперервної діяльності, збільшення прибутків та контроль за співвідношенням власних і залучених коштів. Управлінським персоналом Товариства контролюється Ризик ліквідності, що представляє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання при настанні строків їхнього погашення. Товариство використовує процес детального бюджетування та прогнозування грошових потоків для того, щоб гарантувати наявність адекватних ресурсів для виконання своїх платіжних зобов'язань. Управлінський персонал вважає, що Підприємство має в своєму розпорядженні ресурси, достатні для забезпечення безперервності діяльності в найближчому майбутньому.

Голова правління

Стукало Галина Іванівна.

Головний бухгалтер

Сергеева Валентина Володимирівна

д/н

д/н

д/н

